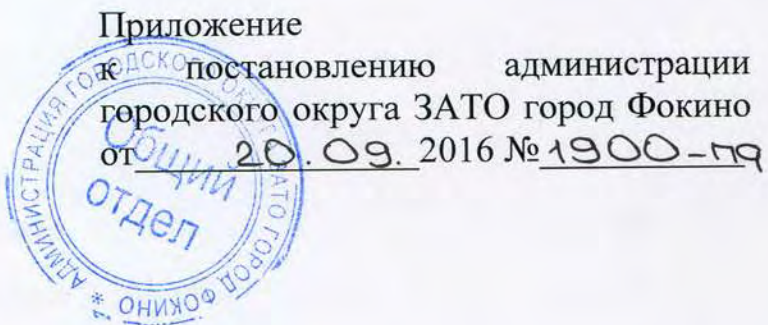




Приложение

к постановлению администрации
городского округа ЗАТО город Фокино
от 20.09.2016 № 1900-пг

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №251»
городского округа ЗАТО город Фокино

Принят собранием
трудового коллектива
протокол от 05.09.2016 №2

г.Фокино
2016

Оглавление

1.	Общие положения.	3
2.	Предмет и цели деятельности.	6
3.	Компетенция и ответственность Школы.	7
4.	Управление Школой.	9
5.	Организация образовательного процесса в Школе.	17
6.	Имущество и финансовое обеспечение Школы.	24
7.	Локальные нормативные акты Школы.	25
8.	Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы.	26
9.	Порядок внесения изменений в Устав Школы.	27

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №251» городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Школа) создано решением исполнительного комитета Краевого Совета народных депутатов Приморского края от 01.09.1965г., зарегистрировано постановлением главы администрации г.Шкотово-17 Приморского края¹ от 13.05.1993 №218. Настоящая редакция Устава приведена в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №251» городского округа ЗАТО город Фокино.

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ №251.

1.3. Адрес местонахождения Школы: Российская Федерация, Приморский край, г.Фокино, ул.Постникова, д.18.

1.4. Учредитель Школы – городской округ ЗАТО город Фокино (далее- Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции осуществляет администрация городского округа ЗАТО город Фокино.

1.5. Школа находится в ведении Управления образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевой счет в Управлении Федерального

¹ г.Шкотово-17 далее именуется г. Фокино в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 04.01.1994 г. «Об использовании в картографических документах официального географического названия»

казначейства по Приморскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – муниципальное казенное учреждение.

Школа является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Школе образование носит светский характер.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, приказами Департамента образования и науки Приморского края, Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.12. Школа обладает автономией, самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в

соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

1.13.1. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Школы.

1.13.2. Нарушение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.13.3. Реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы общего образования в соответствии с учебным планом.

1.13.4. Несоответствие применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

1.13.5. Сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

1.13.6. Качество образования своих воспитанников.

1.13.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.2. Адаптация личности к самостоятельной деятельности, адекватной, современному уровню развития общества.

2.2.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики.

2.2.6. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.7. Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2.8. Основные образовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего в Школе

осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, индивидуального обучения, в форме экстерната.

3. Компетенция и ответственность Школы

3.1. Школа самостоятельна в определении содержания образовательного процесса, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующими типовыми положениями и Уставом Школы.

3.2. К компетенции Школы относятся:

3.2.1. Разработка и принятие правил поведения обучающихся и воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2.2. Обеспечение материально-техническим оснащением, оборудование помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования.

3.2.4. Установление штатного расписания в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

3.2.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.7. Разработка и утверждение образовательных программ.

3.2.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

3.2.9. Прием обучающихся и воспитанников в Школу.

3.2.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.2.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2.15. Создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников Школы.

3.2.16. Создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом.

3.2.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.2.18. Установление требований к одежде обучающихся и воспитанников в соответствии с локальными актами Школы.

3.2.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и воспитанников осуществляемой в Школе в форме, не запрещенной законом.

3.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

3.2.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4. Управление Школой

4.1. Высшим органом управления Школы является Учредитель.

4.2. Исполнительным органом Школы является Директор.

4.3. Учредитель в отношении Школы:

4.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

4.3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей.

4.3.3. Создает условия для осуществления ухода за детьми, содержания детей в Школе.

4.3.4. Утверждает Устав Школы, в том числе утверждает Устав Школы в новой редакции.

4.3.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Школы.

4.3.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территории.

4.3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа ЗАТО город Фокино.

4.3.8. Осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Школе имущества.

4.3.9. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

4.3.10. Утверждает финансовый план и внесение в него изменений.

4.3.11. Имеет другие права и исполняет другие обязанности, в соответствии с Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО город Фокино.

4.4. Функции по назначению на должность директора Школы, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Школы не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Школы.

4.5. Текущее руководство Школой в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

4.6. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

4.7. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

4.8.1. От имени Школы действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных, региональных, муниципальных органах, предприятиях организациях, организациях.

4.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Школы.

4.8.3. Распоряжается средствами Школы в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.8.4. Директор осуществляет сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем.

4.8.5. Заключает договоры.

4.8.6. Выдает доверенности.

4.8.7. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, определяет структуру Школы и её численный состав, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы.

4.8.8. Директор самостоятельно определяет квалификационный и штатный составы школы.

4.8.9. Осуществляет прием на работу работников школы, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Школы, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8.10. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя.

4.9. Директор Школы не вправе:

4.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

4.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

4.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора.

4.10. Директор Школы подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

4.11. Директор Школы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

4.12. Директор Школы несет ответственность за:

4.12.1. Убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы.

4.12.2. Нецелевое использование средств местного бюджета.

4.12.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.12.4. Получение кредитов (займов).

4.12.5. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним.

4.12.6. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

4.12.7. Иные нарушения в соответствии законодательством РФ.

4.13. Учредитель Школы как собственник имущества Школы вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Школе, к директору Школы.

4.14. Должностные лица Школы в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих со Школой.

4.15. Формами коллегиального управления являются:

4.15.1. Общее собрание работников Школы.

4.15.2. Педагогический совет.

4.15.3. Управляющий совет.

4.16. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.16.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.16.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.16.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

4.16.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.16.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.16.6. К компетенции Собрания относятся:

- 1) Изменение Устава Школы.
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества.
- 3) Ходатайство о награждении работников Школы.
- 4) Участие в других организациях.
- 5) Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

4.16.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений

4.17. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.17.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.17.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.17.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.17.4. Председателем педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.17.5. К компетенции педагогического совета относятся:

1) Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в новых формах.

2) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3) Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4) Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5) Установление требований к одежде обучающихся совместно с Управляющим советом Школы.

6) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

7) Обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, обсуждает годовой календарный учебный график.

8) Принимает решение о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

9) Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

10) Контроль над реализацией своих решений.

4.18. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создается Управляющий совет.

4.18.1. Учет мнения Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.18.2. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Управляющий совет.

4.18.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Управляющий совет направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.18.4. Если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.18.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а Управляющий совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Управляющий совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.18.6. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- 1) Участие в разработке образовательной программы.
- 2) Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.
- 3) Привлечение средств для развития Школы.
- 4) Установление режима работы Школы.
- 5) Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

6) Осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7) Осуществление контроля над соблюдением общих требований к приему граждан в Школы, а также переводу их в другие образовательные организации.

8) Осуществление контроля над своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

9) Участие в осуществлении контроля над работой подразделений организаций общественного питания, медицинских учреждений.

10) Содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещения и территории.

11) Утверждение публичного отчета о результатах деятельности Школы.

5. Организация образовательного процесса в Школе

5.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы на основании федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

5.1.1. Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

5.1.2. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

5.1.3. Третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

5.2. Задачи общего образования:

5.2.1. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных

способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.2.2. Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.2.3. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Образовательная программа основного общего и среднего общего образования может предусматривать реализацию углублённой подготовки по учебным предметам с целью определения склонностей обучающихся, информированности их о возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе будущей профессиональной деятельности.

5.3. Для реализации образовательной программы Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, также другие компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, их прием и переход в

следующий класс. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

5.6. Школа контролирует обучающихся в ней несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, в кружках.

5.7. Общее образование может быть получено вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При

выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальный орган местного самоуправления. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.8. Организация может предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные. Предоставление платных услуг определяется локальным нормативным актом школы, лицензией на право ведения платных образовательных услуг.

5.9. Организация может предоставлять специальные условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающимся по индивидуальным учебным планам на дому.

5.10. Порядок организации получения образования в семье или в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Обучающийся, получающий образование в семье или в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

5.11. По согласованию с Учредителем Школа обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департаментом образования и науки Приморского края.

5.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.13. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

5.14. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается локальным актом учреждения.

5.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5.19. Правила приема, выбытия, отчисления (исключения) детей в Школу устанавливаются соответствующим положением.

5.20. Учебный год в Школе начинается 1-го сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В случае совпадения 1-го сентября с выходным днем, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34-х недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – не менее 33-х недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней, летом – не менее 8-ми недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока (академического часа) в 1-ом классе формируется по ступенчатой системе в течение всего года обучения на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 25.12.2013), в последующих классах – 45 минут.

Расписание занятий должно предусмотреть перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.21. При проведении занятий по технологии (5-11-ые классы), иностранному языку (5-11-ые классы), физической культуре (10-11-ые классы), информатике и ИКТ (10-11-ые классы), элективным учебным предметам и курсам по выбору (9-11-ые классы), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25-ти человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, других работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.23. Обучение в Школе носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

5.24. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускается.

5.25. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.26. В своей образовательной деятельности Школа принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды

социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

5.27. Школа при организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) может использовать возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5.28. Недопустимость дискриминации по признаку инвалидности, ограниченности возможностей.

5.28.1. В Школе не допускается дискриминация по признаку инвалидности или ограниченности возможностей. Под дискриминацией по признаку инвалидности или ограниченности возможностей понимается любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности или ограниченности возможностей, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в данном Уставе условий обучения и воспитания ребенка.

5.28.2. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями в Организации, а также порядок предоставляемых услуг, оказания им при этом необходимой помощи устанавливается на основе федеральных законов РФ, Приморского края, муниципальных нормативно-правовых актов.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.2. Школа финансируется по нормативам на одного человека (обучающегося), установленным на основании договора между Школой и учредителем. Финансирование осуществляется через Финансовое управление городского округа ЗАТО город Фокино. Объем финансирования определяется сметой, утвержденной Учредителем.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.3.1. Собственные средства Учредителя.

6.3.2. Бюджетные и внебюджетные средства.

6.3.3. Имущество, переданное Школе собственником.

6.3.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.3.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

6.3.6. Другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией в соответствии с установленным Порядком.

6.5. Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Собственником имущества Школы является Учредитель. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Школы

7.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей

компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать следующие виды локальных актов: приказы, и распоряжения директора Школы, положения, правила, инструктивно – методические материалы, решения, графики и другие локальные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

7.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

7.5. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.3. При реорганизации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Школы в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.6. Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципального казенного учреждения.

8.8. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав Школы

9.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных казенных учреждений.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24. сентября 2016 г.

ОГРН

1022500544440

ГРН

2162503661664

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

М.П. 1419-милл
должность, полномоченного лица регистрирующего органа

Курченко В.В.
фамилия, инициалы

подпись

М.П.



ВЕРНО:

Главный специалист общего отдела

администрации городского
округа ЗТГО города Фокино

Дата

20.09.2016

В.В. Браун
[Signature]